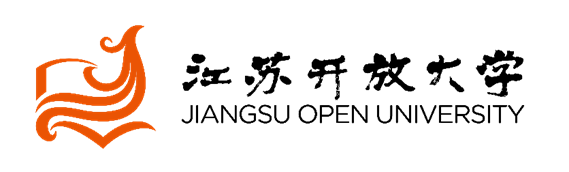
****

**招　标　文　件**

**项目名称：江苏开放大学应天校区和东校区中央空调维保服务**

**项目编号： 2022-ZB-FW064**

### 第一部分 投标邀请函

根据需要，现对我校 江苏开放大学应天校区和东校区中央空调维保服务 项目组织公开招标，欢迎符合资格条件的单位前来投标。

### 1.1项目概况

1. 项目编号：2022-ZB-FW064
2. 项目名称：江苏开放大学应天校区和东校区中央空调维保服务。
3. 项目预算：19万元。
4. 服务期：12个月。

### 1.2投标人资质条件

1、参加本次采购活动的投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定（详见招标文件“第五部分 投标文件格式 ——四、资格证明文件”）。

2、采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无。

3、本项目不接受联合体投标。

4、本项目不接受进口产品投标（注：本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

### 1.3投标报名

有意投标的投标人请在2022年7月9日上午8:00至2022年7月15日下午16:00前点击招标公告中“我要报名”按钮进行报名。**凡未按要求报名者，学校不接受其投标。**

**重要提醒：为积极响应南京市疫情防控的总体部署及要求，尽量减少人员聚集，疫情防控期间我校将按照“不见面开标”的原则组织开标，具体有关事项通知如下：**

**一、各投标人按照招标文件载明的投标文件递交地点，将投标文件邮寄至指定地点：南京市鼓楼区江东北路399号江苏开放大学，吕老师15251899681。请投标人合理预留投递运输时间，投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。**

**二、投标人授权代表以腾讯会议方式参与线上开标活动，请于2022年7月19日下午14:00准时加入腾讯会议，会议号为：367-457-983。如未按时参与线上开标，则视为认可开标结果。**

### 1.4 现场勘查

1、现场勘察说明。

投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关责任和损失，投标人应自行承担踏勘现场的费用、责任和风险。

投标人现场勘查时，应充分了解现场情况。现场勘察结束后，应对甲方提出的要求，根据现场实际情况进行核算，如有异议请及时书面向招标人提出。

1. 由投标人自行现场勘查。

请务必对项目现场和周围环境进行仔细认真地查勘，在随后的招标采购项目中，对现场资料和数据所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由供应商负责。未现场勘察和未提出疑义的投标人将被视为已勘察，认同招标项目要求的内容。

联系人：叶老师

联系电话：025-83774865

### 1.5招标文件获取

即日起，投标人可至江苏开放大学首页下方（http://www.jsou.cn/）“招标公告”栏的招标公告中自行下载。

### 1.6投标文件递交

**截止时间：**2022年7月19日下午14:00（星期二）。

**递交地点：**南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学办公楼七楼713室。

### 1.7开标时间及地点

**开标时间：**2022年7月19日下午14:00（星期二）。

**开标地点：**南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学办公楼七楼713室。

### 1.8发布公告媒介

有关本次采购事务若存在变动和修改，敬请持续关注江苏开放大学首页下方（http://www.jsou.cn/）“招标公告”栏。

### 1.9联系方式

1、技术咨询、现场勘查：

联系人：叶老师

联系方式：025-83774865。

2、招标事务：

联系人：吕老师。

电话：025-86265605。

邮编：210036。

地址：南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）办公楼707室。

### 第二部分 投标人须知

（注:投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人必须按照招标文件的规定和要求提交投标文件及要求提供的全部资料，否则，责任自负。）

### 2.1 总则

1、请投标人认真阅读招标文件，严格按照招标文件要求制作投标文件，如对招标文件内容和要求有疑问，请电话咨询或书面质疑，以避免投标无效。

2、招标公告与招标文件不一致的条款以招标文件为准。

3、如发现招标文件存在影响公正评标的条款、项目，请即向招标联系人质疑、指出。

4、有恶意串标、提供虚假材料、中标后不按要求履约等行为的供应商将纳入江苏开放大学“违约供应商名单”，三年之内不能参加学校任何招投标活动，情节严重的，将向省采购中心投诉。

5、本次招标活动细则由江苏开放大学招投标管理办公室负责解释。

### 2.2投标文件要求

投标人应严格按照下列内容及顺序编写、装订投标文件。投标文件格式见第五部分。请投标人准确编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价。

**2.2.1投标文件的一般构成**

1. 投标函及开标一览表
2. 法定代表人资格证明书或授权委托书

3、设备材料清单及投标报价明细表

4、产品质保及服务承诺书

5、资格证明文件

6、企业相关业绩

7、投标书附件：由投标人根据各自情况自行编制，主要内容包括：产品主要技术性能规划和结构的详细描述，可提供产品彩页；产品制造、安装、验收的内容和标准以及投标人认为需要提供的其它文件。

**2.2.2投标文件的签署与封装**

1、投标文件为正本1份，副本4份，须各自装订成册，并由法人或授权代表签字。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。当正本与副本内容不一致时，以正本为准。同时应提供电子版投标文件壹份（一般应为PDF格式、U盘形式（单独封装）、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于存档，供应商须承担前述不一致造成的不利后果。

2、《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装(如未单独封装或未加盖单位公章的,将作为无效投标处理)，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。当两份文件不一致时，以单独封装的文件为准。

3、投标文件的正本和副本必须密封完好，并在密封袋骑缝处加盖与投标人一致的有效印章；密封袋上应注明⑴招标项目名称及编号；⑵投标人的名称；⑶“开标前不得开封”字样。

4、投标文件装订成册，应列出目录并逐页标注页码。

5、一经投标，无论投标人是否中标，其投标文件不予退还。

### 2.3投标报价要求

1. **本项目采用 固定总价合同 。**

投标报价为一次性报价方式，采用大包形式，包括维保所需的零部件费、材料费、施工费、安装费、运输费、技术服务费、人员工资、法定节假日加班费、福利、保险费、设备折旧费、工具费、伴随服务及因产品本身各种税金等全部费用。

2、报价单位需对上述项目全部报价，最低价不作为中标保证（在密封的文件上注明所投项目）。

### 2.4评标与定标

1、本项目采用资格后审。

经过资格审查，应有三家（含）以上合格投标人。

2、评标工作小组在对投标人所投产品的配置、品牌、技术功能、报价与售后服务以及公司业绩、信用等进行综合评分，得分最高者中标。对未中标人，将不作任何解释，标书不退回。

3、本次招标采用综合评分法，采用百分制打分，得分最高者为第一中标候选人。

4、评分规则：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 投标报价 | 采用低价优先法计算，即满足招标条件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。  其他满足招标文件要求的投标人的价格分统一按照下列计算公式：投标报价得分=(投标基准价/投标报价)\*30分 (得分保留两位小数) | 30 |
| 2 | 资质证书 | 投标人具有中国制冷空调工协会颁发的中国设备维修安装企业能力等级证书（制冷空调）:  1.D类I级资质得5分；  2.D类II级资质得2分；  注：需提供证书复印件加盖公章。 | 5 |
| 3 | 管理体系认证 | 同时具有ISO9001质量管理体系证书、OHSAS18001职业健康管理体系证书、ISO14001环境体系证书的，得3分，缺一项不得分。  注：需提供上述证书的复印件加盖单位公章。 | 3 |
| 4 | 本地化服务 | 投标单位能够提供本地化服务证明材料的得5分。提供相关证明材料并加盖公章。 | 5 |
| 5 | 投标人业绩 | 1、投标人提供2019年1月1日以来（以合同签订日期为准》，具有多联机中央空调维保业绩，每提供1个得4分，满分12分。没有不得分。（注：提供合同复印件加盖单位公章，合同原件备查） | 12 |
| 2、投标人具有多联机空调业维保服务满意度评价，评价为非常满意或优秀的，每提供一个得2分，满分10分，没有不得分（注：提供相关证明材料并加盖原甲方单位公章） | 10 |
| 6 | 维保及售后  服务方案 | 1. 维保及售后服务方案详细可行，优于项目需求的得20分； 2. 维保及售后服务方案较详细可行，完全符合项目需求得15分；   3、维保及售后服务方案有欠缺、基本满足项目需求的得10分  4、维保方案针对性不强及售后服务方案不够详细、不完全满足项目需求得5分。  注：未提供或不合理的不得分。 | 20 |
| 7 | 项目人员 | 投标单位针对本项目投入的项目负责人或技术负责人拥有制冷专业工程师职称证书：  1.高级工程师职称得5分；  2.中级工程师职称得3分；  注：需提供上述专业技术人员工程师证书及近三个月（2022年4月-2022年6月）的社保证明资料复印件加盖单位公章，没有不得分。 | 5 |
| 8 | 服务人员配备 | 根据投标单位提供的本项目维保（修）人员的资质、维保（修）人员需要具有：  1、具备制冷与空调作业证：有1份得1分，最高得2分；  2、具备高空作业证：有1份得1分，最高得2分；  3、焊接与热切割作业证：有1份得1分，最高得3分；  4、电工证：有1份得1分，最高得3分。  注：需提供上述服务人员的制冷与空调作业证、高处作业证、焊接与热切割作业证、电工证及近三个月（2022年4月-2022年6月）的社保证明资料复印件加盖单位公章，没有不得分，同一人员可重复得分。 | 10 |
|  |  | | 100分 |

**说明：**

**中小企业、残疾人福利性企业、监狱企业：**

（1）如供应商为小企业（含小型、微型企业），应当符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条或《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）第一条或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第一条的相关规定。

（2）在政府采购活动中，残疾人福利性企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性企业、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格折扣。

（3）对小型和微型企业的投标价格给予10%扣除，用扣除后的价格参与评审。

小企业（含小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

1）供应商为小企业，且符合中小企业划分标准；

2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小企业制造的货物。如果提供的货物为大中型企业注册商标的货物，视同大中型企业。

5、评标结束后，投标人可至江苏开放大学首页下方（http://www.jsou.cn/）“招标公告”栏的“中标公示”中查看公示最终结果。

### 2.5投标保证金

**无。**

### 2.6投标有效期

1、本项目的投标有效期为投标文件递交截止时间结束后60日历天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

2、在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人应立即以传真等书面形式对此要求向招标人作出答复，投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 2.7无效投标的情形

1、投标文件资格审查项中任意一项不响应；

2、开标一览表、法人授权委托书提供信息不全或未盖公章或未手写签名；

3、投标文件附有招标人不能接受的条件；

4、不符合招标文件中规定的实质性要求（报价、技术要求、投标人资质要求）；

5、不响应招标文件规定的付款方式；

6、有法律法规规定的其他违法行为。

### 2.8合同签订

1、签订合同前，招标人仍保留拒绝任何投标、取消招标过程和取消所有投标的权利，且无须向受影响的投标人解释这样做的原因。

2、中标人应严格按照中标通知书要求的时间和地点与招标人签订合同，如中标人拒绝签订合同，并给招标人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

3、签订合同应以招标文件和投标承诺为依据。

### 2.9付款方式

付款方式为半年付款，经招标方对中标方上半年提供的空调维保服务考核合格后，支付上半年合同款项。若考核不合格，招标方有权酌情扣减部分合同款项或提前终止合同。

### 第三部分 项目需求

**一、项目内容**：对招标人使用采用东芝变频多联中央空调系统，具体机型室外机设备分别布置如下位置：

A、应天大街校区：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 型号 | 品牌与产地 | 数量（台） | 容量（匹） |
| 1 | 图书馆 | MMY-AP2214HT8-C | 东芝  日本 | 3 | 102 |
| 2 | MMY-AP2414HT8-C | 3 | 72 |
| 3 | MMY-AP3214HT8-C | 1 | 32 |
| 4 | MMY-AP3414HT8-C | 3 | 48 |
| 5 | MMY-AP3614HT8-C | 2 | 66 |
| 6 | MMY-AP4614HT8-C | 1 | 46 |
| 7 | 综合楼 | MMY-AP2411HT8 | 东芝  日本 | 3 | 72 |
| 8 | MMY-AP3611HT8 | 7 | 252 |
| 9 | MMY-AP4611HT8 | 2 | 92 |
| 10 | 全热交换器VN1500SE | 东芝  广东 | 2 |  |
| 11 | 全热交换器VN2000SE | 3 |  |
| 12 | 全热交换器VN2500SE | 8 |  |
| 13 | 全热交换器VN3000SE | 6 |  |
| 14 | 全热交换器VN4000SE | 3 |  |
| 15 | 教学楼 | MMY-AP3611HT8 | 东芝  日本 | 4 | 144 |
| 16 | MMY-AP4811HT8 | 1 | 48 |
| 17 | MMY-AP1201HT8 | 4 | 48 |
| 18 | MMY-AP4811HT8 | 1 | 48 |
|  |  |  |  | 总容量 | 1070 |

B、定淮门东校区：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 型号 | 品牌与  产地 | 数量（台） | 容量（匹） |
| 1 | 实验楼 | MMY-AP3411HT8 | 东芝  日本 | 1 | 34 |
| 2 | MMY-AP4011HT8 | 3 | 120 |
| 3 | MMY-AP4611HT8 | 1 | 46 |
| 4 | 变频多联空调16匹 |  | 1 | 16 |
| 5 | 变频多联空调22匹 |  | 3 | 66 |
| 6 | 全热交换器ZHQ-4000 |  | 1 |  |
| 7 | 全热交换器ZHQ-5000 |  | 1 |  |
| 8 |  |  |  | 总容量 | 282 |

**二、维保服务内容**

1、制冷、制热系统

（1）压缩机的维护：检查压缩机润滑、吸排气压力，压缩电机性能是否完好。冷媒在系统内流动情况，过滤器是否畅通等；

（2）检查制冷、制热系统管路压力是否达到设计值，否则应找出原因进行维修；

（3）检查室外机的运行情况，如室外机灰尘堵塞应清洗，并做好日常清洗保养工作；

（4）制冷、制热系统的维修。

2、电气系统

（1）对电器柜进行全面检查，重点检查交流接触器电气特征是否完好；

（2）检查风机绝缘特征；

（3）检查冷凝风机及风机变频板是否完好；

（4）检查高、低压保护器是否与设定值相符；

（5）电气系统的维修。

3、风系统

（1）检查室内机风机的运行情况，如有误应调整；

（2）检查空气过滤网情况，如遇通风不畅影响功效应及时清洗更换；

（3）风系统的维修。

4、新风机（全热交换器）

（1）检查新风机（全热交换器）风机的运行情况，如有误应调整；

（2）检查新风机（全热交换器）的风量、风压；

（3）检查过滤网情况，如遇通风不畅影响风量应及时清洗更换。

（4）新风机（全热交换器）的维修。

5、对空调机组重要部件进行独立系统调试，使之达到运行要求。其他方面如有不正常进行维护维修。

（1）检查蒸发器、冷凝器清洁度；

（2）核定面板显示功能和准确度；

（3）检查各告警功能。

6、确保空调系统正常运行的其他维修及保养工作。

**三、定期维保要求**

|  |  |
| --- | --- |
| （一） | 空调运行季基本维护保养工作内容： |
|  | 1. 保证所有机组的正常进行。 2. 室外机冷凝器的清洗，每台每年两次。 3. 室内机回风过滤网清洁，每台每年两次。 4. 机组系统检查，运行季节每月一次。 5. 系统按需要补充冷媒。 6. 遥控器（线控器）的操作性能测试，每台每年两次。 7. 定期检查及操作内容（每次均要求有书面记录并经甲方管理人员确认签字）：    1. 室内机空气滤网的检查和清洗（每年两次）    2. 排水盘的清洁和保养（每年两次）    3. 室内机排水试验（每年两次）    4. 检查机组运行数据（每年两次）    5. 检查蒸发器进出口温度（每年两次）    6. 检查冷媒系统运行情况（每年两次） 8. 检查压缩机各部位温度及排气、吸气压力（每年两次）。 9. 检查压缩机三相电压与电流（每年两次）。 10. 检查膨胀阀、换向阀、电磁阀等阀件的工作状态（每年两次）。 11. 检查油电加热器、汽液分离器、排气止回阀等工作状态（每年两次）。 12. 检查控制系统的动作程序（每年两次）。 13. 检查安全保护开关整定情况（每年两次）。 14. 检查任何不正常的噪音与振动（每年两次）。 15. 检查及收紧电路上各电线接点（每年两次）。 16. 检查电机绝缘情况（每年两次）。 17. 调校安全及控制设置（每年两次）。 18. 检查及清除压缩机之启动柜（每年两次）。 19. 试验及重新调整机组运行（每年两次）。 |
| （二） | 年度基本维修保养工作内容（每年两次，年度的4月和10月对整个系统检测）： |
|  | 1. 外观检查    1. 检查机组系统及电控系统元器件等有无碰损情况；    2. 检查蒸发器及低压系统保温情况是否良好；    3. 检查紧固件是否牢固；    4. 检查电器接头是否牢固；    5. 室外机组机柜钥匙专人保管；    6. 室外机组机柜每年至少一次油漆保养，确保机组机柜无生锈现象。 2. 油路系统    1. 检查压缩机得润滑油油位是否正常；    2. 检查回油是否良好。 3. 安全保护系统    1. 检查欠电压继电器是否正常；    2. 检查过载保护继电器是否正常；    3. 检查蒸发压力传感器是否正常；    4. 检查排气压力传感器是否正常；    5. 检查冷媒温度传感器是否正常；    6. 检查每台压缩机内的油温调节器是否正常；    7. 检查每台压缩机高、低温度传感器是否正常工作；    8. 检查冷凝器与蒸发器之间压差是否正常；    9. 检查所有熔断器是否良好。 4. 制冷、制热系统   定期检查制冷、制热效果，发现问题及时维修，保证满足规定运行工况要求。 |
| （三） | 其它定期检修工作： |
|  | 1、每年过渡季节对所有的多联式机组进行一次集中的检查和保养。  2、每年夏季暴雨、打雷，冬季大雪、暴雪天气来临作好前期预防措施并制定应急方案。 |
| （四） | 维修及保养工作必须按要求建立详细的台账，业主不定期检查维保台账，每年度必须将符合要求的详细的维保台账移交业主。 |

**四、故障抢修和处理要求**

1、设立24小时报修电话；

2、对于影响空调制冷、制热的紧急故障的处理原则：应按照先抢修、后修复的原则迅速处理；

3、对紧急故障的处理时限：除不可抗力的影响外，维保方接到故障通知后须2小时内派技术人员到达现场抢修；

4、对不影响空调制冷、制热的一般故障的处理时限：4小时内派技术人员到达现场处理、维修。一般性设备故障的最大修复时间不得超过12小时；

5、接报修时应及时填写维修记录表，署明报修人、接报人、报修人联系电话、报修设备地点、接报修时间，维修工作完成时，应在维修记录表署明到达现场时间、修复时间、场地清理情况，并请报修人签字确认。

6、遇到系统故障报修，未能在规定的时间内到场处理，第一次扣款200元，第二次起扣款400元，上述原因造成的赔偿或处罚从每期维保费中扣除，投诉过多的校方有权扣除维保款的百分之二十，情节严重的校方可以终止合同不支付维保款，并纳入江苏开放大学“违约供应商名单”。

**五、其他要求：**

1、提供的物品（含配件）应是全新、未使用过的原装合格正品，提供本次空调系统配件保障承诺书。维修人员同时具有安监部门颁发的“制冷与空调作业操作证”。

2、维保内容除包括综上所述外，还应负责运输、安装并提供相应的技术服务与质量保证。

3、维保单位必须根据要求将维修配件安装到位并调试合格，由空调使用部门负责人签字确认。

4、维修人员应遵守大楼管理规定，维保中不得影响业主的正常工作；要挂牌持证上岗，接受用户监督；要严格遵守行业操作规程，安全责任自负。

5、尽量确保用户使用零投诉，若有投诉，第一次扣款200元，第二次起扣款400元；

6、遇到暴雨、打雷，大雪、暴雪等恶劣天气，对维保范围内所有空调必须做好应急保护措施，若由于业主方建筑基础设施原因造成中标人无法正常实施保护措施，中标人及时通知业主方现场处理一并做好保护措施，确保空调的正常运行。

7、维修保养过程中产生的一切费用由维保单位承担，一旦中标，不得对所报价格提出调整和补偿。

8、服务单位必须在投标文件中提供完整、详细、合理、真实的维护方案和人员安排及分工；并承诺在合同签订日即按照要求实施现场技术维护工作。服务单位提供的服务方案要求包括但以下组成部分：

(1)、维护工作内容清单

(2)、服务质量保证方案

(3)、故障响应处理方案

(4)、网络应急保障预案

(5)、雨雪天气保障预案

(6)、雨雪天气应急方案

(7)、维保团队组织结构

(8)、维保人员简历

(9)、相关证明文件

**六、维保时间：**

服务期限：2022年8月1日至2023年7月31止，试用期三个月，在试用期内考核不合格，合同招标方有权自然终止合同。

### 第四部分 合同主要条款

1、招标人与中标人应于确定中标人之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、以下为中标后签定本项目合同的主要条款，中标人不得提出实质性的修改，专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**江苏开放大学合同专用条款**

甲方:江苏开放大学

乙方:

甲乙双方根据采购编号 2022-ZB-FW064 的 江苏开放大学应天校区和东校区中央空调维保项目 的学校公开招标采购结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下货物合同:

**一、服务内容等**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | | 服务内容 | 数量 | 单价 | 总价 | 免费  质保期 | 服务  时间 |
| 1 |  | | 详见  招标文件 |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | 详见  招标文件 |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 合同总金额：人民币（大写）元整。  ￥：元整 | | | | | | | | |
| 甲方 | | 联系人：  固定电话：移动电话： | | | | | | |
| 乙方 | | 联系人：  固定电话：移动电话： | | | | | | |

二**、服务地点：**

**三、验收**：甲方按招标文件相关要求进行。如需委托第三方验收，第三方是指： ，验收费用由甲方承担。因乙方交付的货物不符合标准导致甲方重复支出的验收费用，由乙方承担。

**四、付款**：由甲方按下列程序付款。

付款方式为按半年度付款，下半年度开始的一个月内，经招标方对中标方上半年度提供的空调维保服务考核合格后，支付上半年度合同款项。若考核不合格，招标方有权酌情扣减部分合同款项或提前终止合同。

如因学校搬迁原因，双方同意停止本合同继续履行，甲方按照实际服务月数支付维保款，该款项支付的计算方式为：实际服务月数\*（年度维保款/12）

**五、履约保证金：**按采购文件相关要求执行。

**六、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理。

1、由甲乙双方协商处理，约定违约责任。

2、申请仲裁。仲裁机构为南京市仲裁委员会。

3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**七、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**八、合同鉴证：**在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**九、组成本合同的文件包括：**

（一）合同通用条款和专用条款；

（二）招标文件和乙方的投标文件；

（三）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**十、合同备案**

本合同一式伍份，中文书写。甲方执肆份，乙方执壹份。

**甲方：江苏开放大学（盖章） 乙方： （盖章）**

地址：南京市鼓楼区江东北路399号 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

开户银行：

账 号：

签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

### 第五部分 投标文件格式

(请按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并编制目录及页码，否则可能会影响对投标文件的评价。)

正本

投标文件

**项目编号:**

**项目名称：**

**投 标 人：**

**地 址：**

**电 话：**

**传 真：**

**授权代表：**

**手 机：**

**邮 箱：**

**二0️ 年 月 日**

一、**投标函**

致:江苏开放大学招投标管理办公室

根据贵方项目编号 投标邀请，正式授权下述签字人 （姓名和职务）

代表 （投标人单位名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（2）我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（3）我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件（如果有），我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意按照招标文件“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止之日期起计算60日，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

（5）我们同意向贵方提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

（6）一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证按规定的时间交货、完成项目的施工、调试、交付买方验收、使用。否则我们的履约保证金将被贵方没收。

（7）我们保证按合同要求供应原厂正宗货品，如有假冒伪劣，愿意接受贵方按合同规定的一切处罚。

投标人名称: （公章）

地址:

电话:

传真:

授权代表（签字）:

职务:

日期: 年 月 日

1. **开标一览表**

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 |
|  | 大写：  小写： |
| 服务期 |  |
| 投标人是否属于小微企业 | （填写“是”或“否） |

日期： 年 月 日

填写说明：

1.开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效），被授权代表签名；

2.标书中要另附明细报价，且不可缺漏设备配置；

3.如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

4、“投标人是否属于小微型企业”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，投标人需提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《属于监狱企业的证明文件》。

投标人： （加盖公章）

法定代表人或其授权代表(签字)：

**资格性和符合性检查响应对照及评分索引表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| **1** |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  |
| **6** |  | |  |  |
| **7** |  | |  |  |
| **评分项** | | | **在投标文件中的页码位置** | |
|  | | |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |

**三、****产品质保及服务承诺书**

（格式由投标人自定、加盖投标人公章）

★**须明确说明所投设备的质保期、保修情况。**

注：如投标人未能提供上述资料或只出现“按原厂质保”字样，由此引发的后果投标人自行承担。

**四、资格证明文件(供资质审查时使用)**

1、具有独立承担民事责任的能力（须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明），法人代表授权书，经营范围应与招标项目相关；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度或2021年度的财务报告，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月缴纳税收的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）)；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（请提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

6、投标代表提供下列材料之一：

（1）法定代表人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）。

（2）授权委托书（原件、必须提供）和授权代表本人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）。

7、投标人需提供未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的信用查询截图。

注:上述是资质审查时，投标人必须提供的资格证明文件，如未提供或发现投标人的资质条件不符合招标文件要求，将作为无效标处理。投标人提供的材料应真实、有效，招标人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，招标人将对其进行严肃处理。

**五、投标人认为有必要提供并说明的其它资料**

（格式由投标人自定，加盖投标人公章。）

**投标单位法定代表人授权委托书**

**授权委托书**

本授权委托书声明：

我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权 （单位名称）的 （姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加江苏开放大学（江苏城市职业学院）组织实施的编号为的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

（投标单位）法定代表人签字或盖章：

（投标单位）公章：

年 月 日

（法定代表人及代理人二代身份证正反面复印件粘贴处）

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加江苏开放大学的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1．（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　　　　　期：

**参加本项采购活动前 3 年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

声明

我公司郑重声明：参加本项采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ \_年 月 日

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我公司郑重声明：我公司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项目合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

企业名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**商务条款偏离表格式**

| 项目名称： 项目编号： | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条目号 | 文件要求的商务条款 | 供应商响应 | | 偏离 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

如果行数不够，请自行增加。

供应商名称： （盖章）

**技术偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标要求 | 投标技术参数 | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

须加盖报价单位公章。

报价单位盖章：

法人代表签字：

年 月 日

**相关业绩案例一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年度 | 项目建设单位 | 项目名称 | 合同金额 | 单位地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：附合同关键页扫描件。

投标单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

**拟派本项目服务人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目主要工作 | 年龄 | 性别 | 专业 | 专业年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、本表人员有资格证书的应随表提交职称、资格证书复印件（加盖公章）。

2、需在本表格后加附相关人员在公司曾参加的项目经历等。

3、列入本表人员如要更换，需经采购人同意；擅自更换或不到位属违约行为。

4、表格可以延续。