关于申报2015——2016年度

江苏开放大学社会教育资源（课程）建设项目的通知

各市县开大（电大）、各学院：

为持续推进我省社会教育资源建设工作，进一步适应与满足社区教育、老年教育的需求，决定即日起开始2015——2016年度社会教育资源（课程）建设项目的申报工作。立项开发的社会教育资源（课程）应突出有效性与系统性、独特性与原创性，并按照江苏开放大学《关于“社会教育“资源建设工作的意见（试行）》（苏开大[2015]67号文）及江苏开放大学《社会教育资源（课程）建设经费管理暂行规定》（苏开大[2015]68号文）的规定统一管理。

根据社会教育资源建设的总体规划，本次立项开发的项目主要包括（1）中国传统艺术欣赏类；（2）江苏地域文化及江苏“非遗”项目类；（3）老年生活与学习类。

申报立项开发的课程资源形式为视频资源。

申报项目者应填写《江苏江苏开放大学社会教育立项资源（课程）建设任务书》（附件一）。项目申报必须由所在学校（校本部为所在学院）研究同意并签字盖章。于2015年12月25日前寄至江苏开放大学社会教育处。

希望有关单位和部门重视本项工作，认真准备，按时进行申报工作。如有疑问请与江苏开放大学社会教育处联系。

联系地址：江苏开放大学社会教育处（南京市江东北路399号）邮编：210036。

联系电话：025-86265361

联系人：孟凡超

QQ邮箱 : 707858093@qq.com

江苏开放大学

2015年11月12 日

附件：

附件1 社会教育资源立项建设任务书

附件2 社会教育课程视频制作技术标准

附件3 项目经费决算表

附件4 江苏社会教育立项建设酬金单

附件5 社会教育资源建设验收申请书

附件6 社会教育资源验收专家评审表

江苏开放大学社会教育

立项资源（课程）建设任务书

资源课程名称：\_ \_ \_\_ \_

项目负责人：\_ \_ \_电话：\_\_ \_ \_

承接单位（部门）：\_\_ \_\_\_ \_ \_\_\_

通讯地址：\_ \_\_\_\_ \_

邮政编码：\_ \_ \_\_单位电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_ [\_ \_ \_](mailto:_qianxuchu@163.com__)

申 报 时 间：\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_

江苏开放大学社会教育处印制

年 月 日

填 表 说 明

1. 本表用钢笔填写，也可直接打印。字迹要求清楚、工整。
2. 任务书由项目负责人填写。所填内容必须真实、可靠，不能弄虚作假。
3. 承建单位意见须加盖公章。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 负 责 人 信 息 | 姓 名 |  | | 出生年月 | |  | | 民 族 |  |
| 学历学位 |  | | 职 称 | |  | | 工作年限 |  |
| 电 话 |  | | | | 电子邮箱 | |  | |
| 个人通讯地址 | |  | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | |
| 研究领域 | |  | | | | | | |
| 承接单位信息 | 名 称 |  | | | | | | | |
| 联系人 |  | | | 电子邮箱 | |  | | |
| 电 话 |  | | | 网 址 | |  | | |
| 资 源 （课 程） 建 设 团 队 简 介 （不超过**1000**字） |  | | | | | | | | |

项目组成员（注：不包括项目负责人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 出生年月 | 性别 | 学位 | | 职称 | 部位名称 | | | 电话 | 电子邮箱 | | 项目分工 |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 总人数 | | 高级 | | | 中级 | | | 初级 | 博士 | | 硕士 | 本科 | |
|  | |  | | |  | | |  |  | |  |  | |

二、申报内容

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 内 容 描 述 |
| 资 源 建 设 可 行 性 方 案 | 包括所建资源的性质、主要内容与特点；现有资源特点；建设团队状况；可预见的成果形式与社会影响等 |
| 资 源 建 设 方 案 设 计 | 包括设计理念、主要内容目录；总集数与长度；每一集主要内容与呈现方式；课程建设项目与进度等 |

三、经费预算

**江苏社会教育立项建设资源（课程）项目经费预算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资源（课程）名称： 课程负责人： | | | | | |
| 编号 | 一级支出项目 | 二级支出项目 | | 预算经费（万元） | 实际支出（万元） |
| 1 | 主讲（主编）  教师酬金 |  | |  |  |
| 2 | 拍摄制作费用 |  | |  |  |
| 3 | 文献/信息费 |  | |  |  |
| 4 | 会务费 |  | |  |  |
| 5 | 专家论证费 |  | |  |  |
| 6 | 材料费 |  | |  |  |
| 7 | 差旅费 |  | |  |  |
| 8 | 课程团队劳务费 |  | |  |  |
| 9 | 加班工作餐费 |  | |  |  |
| 10 | 小型设备购置费 |  | |  |  |
| 11 | 项目管理费 |  | |  |  |
| 12 | 文字资源出版费 |  | |  |  |
| 13 | 其他费用 |  | |  |  |
| 经费实际支出合计： | | | ¥： 万元 | | |

|  |
| --- |
| 项目负责人： 承接单位（签字盖章）： |
| 社会教育处： 财务处： |
| 日期： |

四、推荐、评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 市 县 校（校内学院） 意 见 | 负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    盖 章：  年 月 日 |
| 评 审 专 家 意 见 | 专家组组长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 |
| 社 会 教 育 处 意 见 | 负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  盖 章：  年 月 日 |

**社区教育课程视频制作技术标准**

一、教师讲授要求

1) 思路清楚，讲授内容紧密围绕主题。

2) 吐词清晰，语言简洁、流畅，情绪饱满，节奏快慢有致，富于感染力。

3) 教师应进行脱稿讲授。

二、视音频信号与画面质量

1) 构图合理，背景选用适当，画面视觉效果突出。

2) 镜头运用流畅，组接合理，推、拉、摇、移和切换等操作不丢失有效画面，不出现没有准备好的画面或经提示的痕迹，不出现空画面。画面无明显抖动、摇晃、倾斜、虚焦等现象。

3) 曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象。白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

5) 音频与视频图像有良好的同步。

6) 音频信号无失真、无背景噪声、交流声和其他杂音，音量适中。

三、视频分辨率、编码与文件格式

1) 视频清晰度不低于标清分辨率SD（720\*576），建议使用全高清制式HD（1080p：1920\*1080）或小高清格式（720P）录制和保存，编码：Mpeg2/Mpeg4/H264，文件格式：MP4/MPG/AVI/MOV。

四、电子教案设计

1) 电子教案标题应简洁、概括，一般不超过10个字，避免换行，标题字号不小于36磅。

2) 正文应文字简练，表意明确，每行不超过24个字，行距为单倍或1.5倍，使用全角汉字标点符号。

3) 若录制高清格式（hd）录像，PPT的尺寸比例必须为16：9。

五、时长

每个视频时长不超过20分钟，建议以10~12分钟为宜。

更详细的技术标准，请参阅《江苏开放大学教学资源建设技术标准》。

**江苏社会教育立项建设资源（课程）项目经费决算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资源（课程）名称： 课程负责人： | | | | | |
| 编号 | 一级支出项目 | 二级支出项目 | | 预算经费（万元） | 实际支出（万元） |
| 1 | 主讲（主编）  教师酬金 |  | |  |  |
| 2 | 拍摄制作费用 |  | |  |  |
| 3 | 文献/信息费 |  | |  |  |
| 4 | 会务费 |  | |  |  |
| 5 | 专家论证费 |  | |  |  |
| 6 | 材料费 |  | |  |  |
| 7 | 差旅费 |  | |  |  |
| 8 | 课程团队劳务费 |  | |  |  |
| 9 | 加班工作餐费 |  | |  |  |
| 10 | 小型设备购置费 |  | |  |  |
| 11 | 项目管理费 |  | |  |  |
| 12 | 文字资源出版费 |  | |  |  |
| 13 | 其他费用 |  | |  |  |
| 经费实际支出合计： | | | ¥： 万元 | | |

|  |
| --- |
| 项目负责人： 承接单位（签字盖章）： |
| 社会教育处： 财务处： |
| 日期： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **江苏社会教育立项建设酬金单** | | | | | | | | | | |  |  |
| **姓 名** | **工作单位** | **职称/职务** | **工作内容** | **酬金标准 (元/课时)** | **酬金总额 （元）** | **身份证号码** | **手机号码** | **银行卡信息 (银行名+卡号)** | **签字** | | **备注 (税金)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 总计： | | | | |  | | | | | | |  |
| 制表： 项目负责人： | | | | | | | | | | |  | |
| 社会教育处： 财务处： | | | | | | | | | | |  | |
| 日期： | | | | | | |  | | | |  | |

**社会教育资源（课程）建设验收申请表**

**资源名称\_ 项目负责人**

**承接单位 申请日期**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资源（课程）建设基本情况** | | | | | | |
| 立项时间 |  | | 资源形式 | | 文本□ 视频□ | |
| **二、课程建设进展** | | | | | | |
| 资源建设内容  （见任务书） | 1.  2.  3.  4. | | | 是否完成：是 □ 否 □  是否完成：是 □ 否 □  是否完成：是 □ 否 □  是否完成：是 □ 否 □ | | |
| 课程经费使用 | 1. 用于文本资源建设的经费使用：*（文字描述）*  2. 主讲教师经费支出状况：*（文字描述）*  3. 视频制作经费支出状况：*（文字描述）*  4、其他 | | | | | |
| **三、存在问题及原因** | | | | | | |
| 存在问题 | *（文字描述，不超过200字）* | | | | | |
| 原因分析 | *（文字描述，不超过500字）* | | | | | |
| **四、您的打算** | | | | | | |
| *（文字描述，不超过200字）* | | | | | | |
| **五、审核意见** | | | | | | |
| 承接单位意见  （签字） | |  | 专家审核意见  （签字、盖章） | | |  |
| 社会教育处意见  （签字、盖章） | | （签字、盖章） | | | | |

**社会教育资源（课程）验收**

**专家评审表**

**资源名称 评审专家\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本情况** | | | | | | |
| 立项时间 |  | | | 资源形式 | | 文 本□ 视 频 □ |
| 是否符合立项要求 | | 符合□ 基本符合□ 不符合□ | | | | |
| **二、评审意见** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **三、您的建议** | | | | | | |
| 通过 □ | | | | | 好 □  较好 □  一般 □ | |
| 暂缓通过 □ | | | | | **问题所在：**  资源数量 □  资源质量 □ | |
| **四、验收意见** | | | | | | |
| 社会教育处意见  （签字、盖章） | | |  | | | |