

江苏省终身教育研究会文件

苏终教会〔2018〕5号

关于做好研究项目年度检查和结项工作的通知

为进一步加强江苏省终身教育研究的管理工作，提高项目完成质量，促进多出优秀成果，依据《江苏省终身教育研究会科研项目管理办法》，根据2018年研究会的工作安排，研究会将开展研究项目年度检查和结项工作，现将有关事项通知如下。

一、年度检查范围及内容

（一）年度检查范围

2017年批准立项的重点项目

（二）年度检查内容

年度检查内容包括：在研项目的研究进展情况，阶段性研究成果，项目重要事项变更及经费使用情况等。重点项目负责人需完成《江苏省终身教育研究会项目年度检查报告书》。

（三）年度检查材料的报送

年度检查材料报送：《江苏省终身教育研究会项目年度检查报告书》、项目调研报告和阶段性研究成果复印件（一式三份）及《江苏省终身教育研究会年度检查项目一览表》，纸质材料 A4 纸打印装订成册，电子版报送至研究会秘书处。

二、结项范围及要求

（一）结项范围

2017 年批准立项的一般项目（资助）

（二）结项要求

1、以论文申请结项的，项目负责人需提供本人为第一作者、且在省级以上刊物公开发表的论文（至少 1 篇）复印件 3 份（包括：期刊封面、封底、目录页和正文内容，请用彩色荧光笔在目录页标出论文题目和作者，在正文处标出项目负责人信息、单位信息和项目号，并将此页翻折。）

2、以研究报告申请结项的，需提交 1 份 1 万字以上的研究报告。

3、未正式发表的论文、未正式出版的书稿、未经采纳批示的研究报告，不能作为结项材料。

4、所有成果须标注“江苏省终身教育研究会研究基金项目”和项目批准号，否则不予认可。

（三）结项材料的报送

一般项目的项目负责人需提交《江苏省终身教育研究会项目结项报告书》、《江苏省终身教育研究会结项项目一览表》及成果复印件一式 3 份，纸质材料 A4 纸打印装订成册，电子版报送至研究会秘书处。

因故未能按时结项，项目负责人需填写《江苏省终身教育研究会项目延期申请表》，说明延期具体原因及研究进度与研究成果、下一步研究计划，并将电子版报送至研究会秘书处。

三、请立项项目（不资助）的项目负责人将结项材料上报本单位科研管理部门组织结项，并由本单位科研管理部门将最终鉴定结果报送至江苏省终身教育研究会。

请各项目负责人根据本通知要求，认真做好研究项目年度检查和结项工作，并于 2018 年 10 月 10 日前将年度检查和结项材料纸质版报送江苏省终身教育研究会秘书处（南京市鼓楼区江东北路 399 号，江苏开放大学定淮门校区办公楼 905 室），同时报送电子版，Email: 3240802008@qq.com，逾期不予受理。相关通知可从江苏省终身教育研究会网站（http://210.28.216.157/_s61/main.psp）下载。

联系人：邱咏梅，联系电话：025-86265582。

附件：

1. 《江苏省终身教育研究会项目结项报告书》

2. 《江苏省终身教育研究会项目年度检查报告书》
3. 《江苏省终身教育研究会项目延期申请表》
4. 《江苏省终身教育研究会结项项目一览表》
5. 《江苏省终身教育研究会项目年度检查一览表》

江苏省终身教育研究会

2018 年 9 月