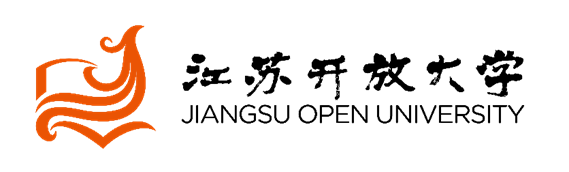
****

**招　标　文　件**

**项目名称： 江苏开放大学两校区超市合作经营**

**项目编号： 2022-ZB-FW070**

### 第一部分 投标邀请函

根据需要，现对我校 江苏开放大学两校区超市合作经营项目组织公开招标，欢迎符合资格条件的单位前来投标。

### 1.1项目概况

1. 项目编号：2022-ZB-FW070。
2. 项目名称：江苏开放大学两校区超市合作经营。
3. 服务期：24个月。

### 1.2投标人资质条件

1、参加本次采购活动的投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定（详见招标文件“第五部分 投标文件格式 ——四、资格证明文件”）。

2、采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无。

3、本项目不接受联合体投标。

4、本项目不接受进口产品投标（注：本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

### 1.3投标报名

有意投标的投标人请在2022年7月15日上午8:00至2022年7月20日下午16:00前点击招标公告中“我要报名”按钮进行报名。**凡未按要求报名者，学校不接受其投标。**

**重要提醒：为积极响应南京市疫情防控的总体部署及要求，尽量减少人员聚集，疫情防控期间我校将按照“不见面开标”的原则组织开标，具体有关事项通知如下：**

**一、各投标人按照招标文件载明的投标文件递交地点，将投标文件邮寄至指定地点：南京市鼓楼区江东北路399号江苏开放大学，吕老师15251899681。请投标人合理预留投递运输时间，投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。**

**二、投标人授权代表以腾讯会议方式参与线上开标活动，请于2022年7月22日上午9:00准时加入腾讯会议，会议号为：550-295-220。如未按时参与线上开标，则视为认可开标结果。**

### 1.4招标文件获取

即日起，投标人可至江苏开放大学首页下方（http://www.jsou.cn/）“招标公告”栏的招标公告中自行下载。

### 1.5现场勘察

1. 现场勘察说明。

投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关责任和损失，投标人应自行承担踏勘现场的费用、责任和风险。

投标人现场勘查时，应充分了解现场情况。现场勘察结束后，应对甲方提出的要求，根据现场实际情况进行核算，如有异议请及时书面向招标人提出。

2. 由投标人自行现场勘查。

请务必对项目现场和周围环境进行仔细认真地查勘，在随后的招标采购项目中，对现场资料和数据所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由供应商负责。未现场勘察和未提出疑义的投标人将被视为已勘察，认同招标项目要求的内容。

东校区联系人：张老师。

联系电话：025-83774870。

应天校区联系人：程老师。

联系电话：025-86496511。

### 1.5投标文件递交

**截止时间：**2022年7月22日上午9:30（星期五）。

**递交地点：**南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学办公楼七楼713室。

### 1.6开标时间及地点

**开标时间：**2022年7月22日上午9:30（星期五）。

**开标地点：**南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学办公楼七楼713室。

### 1.7发布公告媒介

有关本次采购事务若存在变动和修改，敬请持续关注江苏开放大学首页下方（http://www.jsou.cn/）“招标公告”栏。

### 1.8联系方式

1. 技术咨询、现场勘查：

东校区联系人：张老师；联系电话：025-83774870。

应天校区联系人：程老师；联系电话：025-86496511。

2、招标事务：

联系人：李老师。

电话：025-86265605。

邮编：210036。

地址：南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）办公楼707室。

### 第二部分 投标人须知

（注:投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人必须按照招标文件的规定和要求提交投标文件及要求提供的全部资料，否则，责任自负。）

### 2.1 总则

1、请投标人认真阅读招标文件，严格按照招标文件要求制作投标文件，如对招标文件内容和要求有疑问，请电话咨询或书面质疑，以避免投标无效。

2、招标公告与招标文件不一致的条款以招标文件为准。

3、如发现招标文件存在影响公正评标的条款、项目，请即向招标联系人质疑、指出。

4、有恶意串标、提供虚假材料、中标后不按要求履约等行为的供应商将纳入江苏开放大学“违约供应商名单”，三年之内不能参加学校任何招投标活动，情节严重的，将向省采购中心投诉。

5、本次招标活动细则由江苏开放大学招投标管理办公室负责解释。

### 2.2投标文件要求

投标人应严格按照下列内容及顺序编写、装订投标文件。投标文件格式见第五部分。请投标人准确编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价。

**2.2.1投标文件的一般构成**

1. 投标函及开标一览表
2. 法定代表人资格证明书或授权委托书

3、设备材料清单及投标报价明细表

4、产品质保及服务承诺书

5、资格证明文件

6、企业相关业绩

7、投标书附件：由投标人根据各自情况自行编制，主要内容包括：产品主要技术性能规划和结构的详细描述，可提供产品彩页；产品制造、安装、验收的内容和标准以及投标人认为需要提供的其它文件。

**2.2.2投标文件的签署与封装**

1、投标文件为正本1份，副本4份，须各自装订成册，并由法人或授权代表签字。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。当正本与副本内容不一致时，以正本为准。同时应提供电子版投标文件壹份（一般应为PDF格式、U盘形式（单独封装）、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于存档，供应商须承担前述不一致造成的不利后果。

2、《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装(如未单独封装或未加盖单位公章的,将作为无效投标处理)，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。当两份文件不一致时，以单独封装的文件为准。

3、投标文件的正本和副本必须密封完好，并在密封袋骑缝处加盖与投标人一致的有效印章；密封袋上应注明⑴招标项目名称及编号；⑵投标人的名称；⑶“开标前不得开封”字样。

4、投标文件装订成册，应列出目录并逐页标注页码。

5、一经投标，无论投标人是否中标，其投标文件不予退还。

### 2.3投标报价要求

1. 投标报价为一次性报价方式，投标单位在投标文件中报出总价。

2. 报价单位需进行全部报价，最高价不作为中标保证（在密封的文件上注明所投项目）。

**按照每年的年度资源占用及折旧费用进行报价，有效报价范围为应天校区每年收取年度资源占用及折旧费用不低于12万元，最高报价则不高于13.2万元；东校区每年收取年度资源占用及折旧费用不低于10万元，最高报价则不高于11万元。**

3. 履约保证金

（1）中标人或后备中标人签订正式合同后15个工作日之内向招标人缴纳10万元作为履约保证金，合同终止后，经甲方认定无异常情况后，15个工作日内无息返还履约保证金。

（2）履约保证金用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给招标人带来的各种损失。如果中标人不同意按照规定去做，招标方有权取消本次采购中标决定。

（3）履约保证金的退还：合同履行结束后，中标人凭招标方签署的同意退还履约保证金的证明（证明格式自定，加盖采购单位公章）、履约保证金收据原件，前往学校招投标办公室办理保证金退还手续。

### 2.4评标与定标

1. 本项目采用 资格后审。

经过资格审查，应有三家（含）以上合格投标人。

2.本次招标采用综合评分法，采用百分制打分，得分最高者为为应天校区超市中标候选人，得分排名第二位为定淮门东校区超市中标候选人，得分排名第三位为备选中标人（合同期内前两名候选人不能继续经营时由备选中标人直接接管经营）。

4、评分规则：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 投标报价  （30分） | 满足招标文件要求且投标价格最高的响应报价为评审基准价，其价格为满分。其他响应人的价格分统一按下列公式计算：响应报价得分=（响应报价/评标基准价）×30。分值保留小数点后2位。  报价要求：总价=应天校区资源占用及折旧费用+东校区资源占用及折旧费用。请同时标明总价和两个校区分项报价。  **有效报价范围：**  **应天校区每年收取年度资源占用及折旧费用不低于12万元，最高报价则不高于13.2万元；东校区每年收取年度资源占用及折旧费用不低于10万元，最高报价则不高于11万元。** | 30 |
| 2 | 服务方案  及承诺  （50分） | 根据投标文件提供的总体服务设想、服务方案中对于本项目的经营定位与经营理念等进行综合评分，定位精准、理念贴切得10分，定位较精准、理念满足要求得7分，定位、理念一般得3分，无则不得分。 | 10 |
| 根据投标文件设置的人员配备、岗位及部门职责、工作流程、各类规章制度及日常管理措施等进行综合评分，方案明确、界面划分清晰得10分，方案较明确、界面划分较清晰得7分，方案、界面划分一般得3分，无则不得分。 | 10 |
| 根据投标文件的服务特色及创新措施等进行综合评分，特色鲜明、创新措施强得10分，特色分明、创新措施较强得7分，特色、创新措施一般得3分，无则不得分。 | 10 |
| 根据投标文件提供的双休日、法定节假日、重大活动及临时接待等服务保障方案、应急处理预案等进行综合评分，方案完善、及时性强得10分，方案较完善、及时性一般得7分，方案、时间较差得3分，无则不得分。 | 10 |
| 根据投标文件中承诺如何提高产品质量、改善服务态度、如何服从采购方管理以及中标单位的安全防范措施及安全责任等综合评审。承诺全面且完善得10分，承诺较全面得7分，承诺一般得3分，无则不得分。 | 10 |
| 3 | 业绩  （20分） | 1、投标人提供自2019年7月1日(以合同签订时间或合同载明的有效期为准)以来经营的超市案例，每个案例得3分，最多得15分。（提供合同复印件，原件备查）  2、投标人提供自2019年7月1日在合同期内得到校方或管理部门评为先进单位等荣誉得5分。（提供获奖的相关合同和荣誉证书复印件）。 | 20 |

**说明：**

**中小企业、残疾人福利性企业、监狱企业：**

（1）如供应商为小企业（含小型、微型企业），应当符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条或《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）第一条或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第一条的相关规定。

（2）在政府采购活动中，残疾人福利性企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性企业、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格折扣。

（3）对小型和微型企业的投标价格给予10%扣除，用扣除后的价格参与评审。

小企业（含小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

1）供应商为小企业，且符合中小企业划分标准；

2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小企业制造的货物。如果提供的货物为大中型企业注册商标的货物，视同大中型企业。

5、评标结束后，投标人可至江苏开放大学首页下方（http://www.jsou.cn/）“招标公告”栏的“中标公示”中查看公示最终结果。

### 2.5投标保证金和履约保证金

投标保证金：无。

履约保证金：**10万元**，中标单位应在校方规定时间内，向学校财务处缴纳保证金。合同期满不再续约后且交接顺利完成后1个月内校方无息退还该款项。

### 2.6投标有效期

1、本项目的投标有效期为投标文件递交截止时间结束后60日历天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

2、在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人应立即以传真等书面形式对此要求向招标人作出答复，投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 2.7无效投标的情形

1、投标文件资格审查项中任意一项不响应；

2、开标一览表、法人授权委托书提供信息不全或未盖公章或未手写签名；

3、投标文件附有招标人不能接受的条件；

4、不符合招标文件中规定的实质性要求（报价、技术要求、投标人资质要求）；

5、不响应招标文件规定的付款方式；

6、有法律法规规定的其他违法行为。

### 2.8合同签订

1. 签订合同应以招标文件和投标承诺为依据。

2.中标人在收到中标通知书之日起五个工作日内将年度捐资助学款或资源占用及折旧费用、履约保证金一次性交纳到招标人指定账户，并持交款凭证与学校签订合同。合同签订以后，方可领取经营房屋钥匙。

3. 如果在中标公示后5个工作日不能达到校方要求或者故意拖延导致不能签订合同的，或者无故放弃中标的，校方将取消其中标资格，并列入江苏开放大学“违约供应商名单”，三年之内不能参加学校任何招投标活动，情节严重的，将向省采购中心投诉。招标人有权通知得分第二的中标候选人补进中标并与其签订合同。

### 2.9付款方式

（1）资源占用及折旧费用：在收到中标通知书后5个工作日内一次性缴清全年费用。

（2）水电费：根据学校相关规定的单价按实际使用收取。

### 第三部分 项目需求

**3.1基本情况**

江苏开放大学应天校区约有3800学生，定淮门东校区约有2800学生。应天校区学生超市地点在原应天校区北门内东侧（除第一间外）（面积约为50平方）；东校区学生超市在食堂北边的一楼大房间（面积约为45平方）。

**3.2服务要求**

1. 遵守学校管理制度和接受学校考核，服从学校的统一管理，维护学校荣誉，有较强的为师生服务的意识。必须做到守法经营，文明经商，自觉接受招标单位对环境卫生、食品卫生、服务态度及价格商品等进行的监督、检查。不得销售经营范围以外的商品，不得制作主副食，不得超过苏果超市及校区周边超市同等产品价格。

2. 投标人独立承担经营活动中所产生的债权、债务，独立承担经营活动所产生的工商、物价、税收、安全等方面的法律责任。

3. 投标人必须在取得合法主体资格后方可以进行经营活动；必须在学校指定的经营范围内进行经营活动，必须遵守学校商户管理办法，按照学校规定使用校园一卡通系统（或备用融合支付系统）和设备进行交易结算。

4. 按合同约定的办法、用途及性质使用校方指定房屋，不得擅自改变房屋结构及用途，设备、设施由投标人自行配置。若装修，则装修方案须经校方书面同意后方可实施，一切费用自理。合同期满后投标人的装修即与投标人无关，不得向招标人提出任何费用补偿要求。

5. 室内的水电管线、灯具、插座、开关、龙头阀门、门窗玻璃、墙面等交由投标人使用的设施设备均由投标人负责维修。投标人独立承担防火防盗等安全责任，如发生意外，全部责任由投标人承担。

6. 投标人独立承担防火防盗等安全责任，如发生意外，全部责任由投标人承担。

7. 投标人营业时间必须获得学校认可。

8. 投标人中标后不得转租、分租经营权，也不得以任何名义与他人进行分项合作经营，否则经查核实后，招标人有权立即终止合同，由此引起的一切后果由投标人承担。

9. 有在本校不良经营记录的投标人，招标人有权取消其投标资格。

10. 招标人的附属机构（单位）、本校中层及以上领导干部的近亲属、本校在职工作人员，不得以任何形式参与投标。

11. 投标人对超市原有员工在同等条件下优先录用；对超市原有商品有义务按原进价接收（招标人提供清单）；有义务配合学校重大活动销售印有学校标记的相关文化产品。

12. 销售的所有商品应是正规厂家生产的合格产品，销售的所有商品应符合国家卫生标准及标有“QS”标志，不得损害师生的身心健康。

13. 履约保证金10万元，中标单位应在校方规定时间内，向学校财务处缴纳保证金。合同期满不再续约后且交接顺利完成后1个月内校方无息退还该款项。

14. 投标人必须承担的费用：

（1）资源占用及折旧费用：在收到中标通知书后5个工作日内一次性缴清全年费用。

（2）水电费：根据学校相关规定的单价按实际使用收取。

15. 投标报价的说明：

按要求一次性报出支付给本校的年度捐资助学款或资源占用及折旧费用，除此以外的其他一切投资费用由投标人自理，招标人不再另付其他任何费用。

1. 管理与考核：

后勤处根据学校超市管理与考核办法对超市合作经营方进行管理与考核，服务期2年，合同一年一签，在合同期内经学校考核高于80分的中标单位可直接签订下一年度合同，学期综合评分结果的加权总分≤70分，校方有权解除经营合同并在校方规定时间内无偿退场，由候选中标方接替经营；连续两学期综合评分结果的加权总分≤80分，校方有权直接解除经营合同并在校方规定时间内无偿退场，由候选中标方接替经营。

### 第四部分 合同主要条款

1、招标人与中标人应于确定中标人之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、以下为中标后签定本项目合同的主要条款，中标人不得提出实质性的修改，专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

### 江苏开放大学合同专用条款

甲方: 江苏开放大学

乙方:

甲乙双方根据采购编号 2022-ZB-FW070 的 江苏开放大学两校区超市合作经营项目 学校公开招标采购结果及采购文件的要求，经协商一致，达成如下协议：

一、**合同标的**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目  名称 | | 标的 | 数量 | 单价 | 总价 | 免费  质保期 | 履约  时间 |
| 1 |  | | 详见  招标文件 |  |  |  |  |  |
| 合同总金额：人民币（大写） 元整。  ￥： 元整。 | | | | | | | | |
| 甲方 | | 联系人：  固定电话： 移动电话： | | | | | | |
| 乙方 | | 联系人：  固定电话： 移动电话： | | | | | | |

二**、合同期限：**两年（ 年 月 日至 年 月 日）。

**三、付款**： 按照采购文件的相关要求执行。

**四、履约保证金：**按照采购文件的相关要求执行。

**五、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理。

1.由甲乙双方协商处理。

2.申请仲裁。仲裁机构为南京市仲裁委员会。

3.提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**六、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**七、合同鉴证：**在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**八、组成本合同的文件包括：**

（一）合同通用条款和专用条款；

（二）采购文件和乙方的投标文件；

（三）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**九、合同备案**

本合同一式伍份，中文书写。甲方执肆份，乙方执壹份。

**甲方：江苏开放大学（盖章）** **乙方： （盖章）**

地址：南京市鼓楼区江东北路399号 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签约时间： 年 月 日 开户银行：

账 号：

签约时间： 年 月 日

### 第五部分 投标文件格式

(请按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并编制目录及页码，否则可能会影响对投标文件的评价。)

正本

投标文件

**项目编号:**

**项目名称：**

**投 标 人：**

**地 址：**

**电 话：**

**传 真：**

**授权代表：**

**手 机：**

**邮 箱：**

**二0️ 年 月 日**

一、**投标函**

致:江苏开放大学招投标管理办公室

根据贵方项目编号 投标邀请，正式授权下述签字人 （姓名和职务）

代表 （投标人单位名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（2）我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（3）我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件（如果有），我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意按照招标文件“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止之日期起计算60日，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

（5）我们同意向贵方提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

（6）一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证按规定的时间交货、完成项目的施工、调试、交付买方验收、使用。否则我们的履约保证金将被贵方没收。

（7）我们保证按合同要求供应原厂正宗货品，如有假冒伪劣，愿意接受贵方按合同规定的一切处罚。

投标人名称: （公章）

地址:

电话:

传真:

授权代表（签字）:

职务:

日期: 年 月 日

1. **开标一览表**

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 |
| 按照每年的年度资源占用及折旧费用进行报价（在有效范围内报价） | 总价： （大写） （小写）  应天校区： （大写） （小写）  东校区： （大写） （小写） |
| 服务期 |  |
| 投标人是否属于小微企业 | （填写“是”或“否） |

日期： 年 月 日

填写说明：

1.开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效），被授权代表签名；

2.标书中要另附明细报价，且不可缺漏设备配置；

3.如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

4、“投标人是否属于小微型企业”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，投标人需提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《属于监狱企业的证明文件》。

投标人： （加盖公章）

法定代表人或其授权代表(签字)：

**资格性和符合性检查响应对照及评分索引表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| **1** |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  |
| **6** |  | |  |  |
| **7** |  | |  |  |
| **评分项** | | | **在投标文件中的页码位置** | |
|  | | |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |

**三、****产品质保及服务承诺书**

（格式由投标人自定、加盖投标人公章）

★**须明确说明所投设备的质保期、保修情况。**

注：如投标人未能提供上述资料或只出现“按原厂质保”字样，由此引发的后果投标人自行承担。

**四、资格证明文件(供资质审查时使用)**

1、具有独立承担民事责任的能力（须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明），法人代表授权书，经营范围应与招标项目相关；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度或2021年度的财务报告，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月缴纳税收的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）)；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（请提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

6、投标代表提供下列材料之一：

（1）法定代表人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）。

（2）授权委托书（原件、必须提供）和授权代表本人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）。

7、投标人需提供未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的信用查询截图。

注:上述是资质审查时，投标人必须提供的资格证明文件，如未提供或发现投标人的资质条件不符合招标文件要求，将作为无效标处理。投标人提供的材料应真实、有效，招标人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，招标人将对其进行严肃处理。

**五、投标人认为有必要提供并说明的其它资料**

（格式由投标人自定，加盖投标人公章。）

**投标单位法定代表人授权委托书**

**授权委托书**

本授权委托书声明：

我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权 （单位名称）的 （姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加江苏开放大学（江苏城市职业学院）组织实施的编号为的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

（投标单位）法定代表人签字或盖章：

（投标单位）公章：

年 月 日

（法定代表人及代理人二代身份证正反面复印件粘贴处）

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加江苏开放大学的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1．（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　　　　　期：

**参加本项采购活动前 3 年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

声明

我公司郑重声明：参加本项采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ \_年 月 日

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我公司郑重声明：我公司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项目合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

企业名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**商务条款偏离表格式**

| 项目名称： 项目编号： | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条目号 | 文件要求的商务条款 | 供应商响应 | | 偏离 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

如果行数不够，请自行增加。

供应商名称： （盖章）

**技术偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标要求 | 投标技术参数 | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

须加盖报价单位公章。

报价单位盖章：

法人代表签字：

年 月 日

**相关业绩案例一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年度 | 项目建设单位 | 项目名称 | 合同金额 | 单位地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：附合同关键页扫描件。

投标单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

**拟派本项目服务人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目主要工作 | 年龄 | 性别 | 专业 | 专业年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、本表人员有资格证书的应随表提交职称、资格证书复印件（加盖公章）。

2、需在本表格后加附相关人员在公司曾参加的项目经历等。

3、列入本表人员如要更换，需经采购人同意；擅自更换或不到位属违约行为。

4、表格可以延续。